

懇親会の開催にあたって

会議・研修期間中の懇親会の開催も可能です。
ご予算やスケジュールに合わせて御料理、ドリンクをご用意致します。

別紙「会議室のご利用にあたって」「よくあるご質問」とあわせてご確認ください。
ご不明な点は当社スタッフがご案内致します。
お気軽にお問い合わせください。

1. 利用時間

- 1) 利用時間 18:00～20:00 (2時間制)
※ 有料にて延長は可能ですが、21:00以降の延長はできません。
※ 18:00より早い時間での開始をご希望される際はご相談を承ります。

2. 利用料金

- ※ 別紙「お食事・懇親会・ドリンクのご案内(事前予約制)」をご覧ください。
※ 予告なく料金改定を行う場合がございます。必ず最新版の資料をご確認ください。
- 1) 別途、懇親会の会場費が発生致します。
 - 2) 懇親会会場でマイクやプロジェクターをご利用される際は別途料金が発生致します。

3. 申込み～調整期間

- ※ 会議室利用申込みの詳細は別紙「会議室のご利用にあたって」をご確認ください。
- 1) 会議室利用とあわせてお申込みください。
内容が決まっていない場合でも一旦、「会議室利用申込書」の懇親会欄に想定数をご記入ください。
 - 2) 「懇親会申込書」に必要事項をみれなくご記入の上、E-mailまたはFAXにてご提出ください。
当社押印分の返却をもって予約完了とさせていただきます。
 - ・ ご予算に合わせメニューをご提案させていただく事も可能です。
 - ・ 懇親会開催日の10営業日前までであれば途中からでも申込は可能です。
 - 3) 必ず懇親会開催日の**10営業日前**までに内容を確定させてください。
※ ご連絡いただいた確定数(ご予算)から減数(減額)となる場合、キャンセル料金が適用されます。
 - 4) 懇親会会場の机配置についてご希望がある場合は事前にご指示願います。
※ 会場は基本レストランを想定しておりますが、利用状況により事前に別会場にてお願いすることがございます。
何卒ご了承ください。
 - 5) 二次会の開催を希望される場合
 - ・ 事前に宿泊棟和室(15畳)をご予約願います。(有料、最大24時まで)
20名程度の部屋です。参加される人数が多い場合でも他の部屋のご用意はできません。

4. 利用当日

- 1) お料理の追加はできません。
ドリンクについては中瓶ビールのみ追加可能です。(本数に制限がございます)
- 2) 終了時間までに退室願います。延長をご希望の場合は必ずご一報ください。
※ 終了時間を超過した場合には、別途超過部分にかかる施設利用料金のお支払いを申し受けることがありますので、予めご了承ください。
- 3) 延長された場合でも衛生管理上、開始2時間を経過したお料理は全て下げさせていただきます。
- 4) 二次会の開催を希望される場合
 - ・市販の乾きもの等の持ち込みは構いません。お皿、グラスの準備もお客様にてお願い致します。
 - ・懇親会で余ったお料理の二次会への持ち込みは禁止です。
 - ・ご使用後は必ず後片付けをお願い致します。持込ゴミの処分はお客様にてお願い致します。
 - ・和室前のロビーでは声が響きます。1Fにご宿泊のお客様もいらっしゃいますのでお静かにお願い致します。

4. キャンセル規定

- 1) 懇親会のキャンセル規定は、下記の通りです。
※ ご連絡頂いた確定数(ご予算)から減数(減額)となる場合、キャンセル料金が発生いたします。

	最終〆切日	
懇親会全体キャンセル	懇親会開催日の 10営業日前	懇親会費用100%
ご予算、人数の減	懇親会開催日の 10営業日前	ご予算減額、人数減少分の100%

5. 請求、その他

- 1) 会議室利用料金と合わせ請求書へ記載致します。
- 2) 懇親会のみのご利用も可能です。(※開催3ヶ月前からのご予約に限ります。)
詳しくは直接お問合せください。

受付窓口	株式会社ニチイ学館 神戸ポートアイランドセンター 事務局(施設利用担当)		
TEL	078-304-5991	E-mail	pi-project@nichiigakkan.co.jp
FAX	078-302-0731	営業時間	[平日] 9:00~17:00
住所	〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町7-1-5		
最寄駅	京コンピュータ前(神戸新交通ポートアイランド線)		
	三宮からお越しの場合は、神戸空港行きのポートライナーにご乗車ください。		

※土日祝・年末年始・当社創立記念日(8/15)を除く、平日の営業時間内にご連絡ください。