

よくあるご質問

(体育館)

※解約手数料等の詳細はホームページ上の「ご利用方法・料金について」をご確認ください。

■ご予約に関すること

Q 1.

体育館の予約受付はいつから可能ですか？

A. ご利用日の1ヶ月前から承ります。(土、日、祝の場合は翌営業日、8/15及び12/29～1/4は除きます。)

Q 2.

空き状況を知りたいのですが？

A. 平日の9:00～17:00の間にお電話にてお問合せください。(お電話でのお問合せが優先となります。)
E-mailでのお問合せも可能ですが、お電話とは対応時間が異なりますのでご注意ください。
(12:00～17:00)

Q 3.

仮予約はできますか？

A. 仮予約はお問合せ日の翌営業日15:00までとなります。
ご連絡のない場合は解除します。確認のご連絡はいたしませんのでご注意ください。

Q 4.

申込み方法、その後の手続きを教えてください。

A. 当社HPから『体育館利用申込書』をダウンロードいただき、FAXまたはE-mailにてご提出ください。
受付印押印後の申込書の返却をもって予約完了となります。
※ 初めてご利用される団体様及び先のご利用から半年以上経過している団体様につきましては、申込者様(担当者様)の身分証明書(免許証、学生証、保険証、勤務先の名刺のいずれか)のコピーの事前提出が必要になります。(マイナンバーカード不可)
※ 申込者様は20歳以上の方に限らせていただきます。

Q 5.

ボールやラケットの貸出はありますか？

A. お貸出できます。事前に申込書に必要数をご記入ください。
バドミントンシャトル・ピンポン球のお貸出はございません。販売での対応となりますので、事前にお申込みください。販売費用は請求書に計上します。

Q 6.

複数の種目(バスケットボール&バレーボールなど)で利用したいのですが？

A. 複数種目の機材はご用意できません。種目は1種類でお願いします。

Q 7.

複数の日程を予約したいのですが？

A. 複数日程の予約をご希望の場合は、独占的な利用が発生しないよう回数制限を設けております。

【対象】平日17:00～22:00および土日祝9:00～22:00

※予約受付可能期間で、1団体につき合計4日程までとさせていただきます。

※平日9:00～16:00の利用に回数制限はございません。

※同一団体で異なった団体名、チーム名に変更しての利用が判明した場合は、すべてのご予約に関して解除させていただきます。

また4日程以上の予約を取られた場合は、超過分のご予約を解除させていただきます。

Q 8.

小学生団体の利用は可能ですか？

A. 特別な催事を除き、安全管理上、保護者同伴の場合でも小学生以下の入館をお断りさせていただきます。

やむを得ず参加者の中に小学生以下の方が含まれる場合は、目安として参加人数の1割程度に抑えてください。

■ご利用当日、設備に関すること

Q 1.

予約時間の何分前から体育館には入れますか？

A. ご予約時間の30分前からとなります。それ以上早く入場された場合はご利用開始とみなし、料金が発生します。

※ 9:00からご利用の場合、早めに入場できませんのでご注意ください。

Q 2.

入館時にはどのような手続きが必要ですか？

A. ご利用当日は受付印押印済の申込書を必ずご持参の上、警備員にご提示をお願いします。

スマートフォン、タブレット等で申込書データを警備員にご提示いただいても結構です。

※ 申込書のご掲示が無い場合、入館できません。ご注意願います。

Q 3.

押印済分の申込書を忘れてしまいました。

A. 当日、新しい申込用紙をお渡しいたします。お手数ですが、再度ご記入をお願いします。

Q 4.

申込担当者ですが開始時間に遅れそうです。先に別のメンバーだけで利用させてください。

A. 申込書のご掲示がないと他のメンバーの方も入館できません。

申込担当者様が遅れてお越しになる場合は、代理の方に申込書をお預けください。

Q 5.

備品を事前に申込みましたが、どうすれば良いですか？

A. 机などの有料設備は事前に体育館内に設置します。

ハンドマイク、無料(購入)備品に関しては一旦、警備員へお尋ねください。

防災センターへご案内しますので、そこでお受取ください。

※ 事前申込制ですが、当日お声掛けの無い場合、お貸出しはしません。

※ 終了後は必ずご返却をお願いします。

Q 6.

当日の支柱やネット等の機材設営、また終了後はどうすれば良いですか？

A. 事前に当社で準備をします。

終了後フロアのモップ掛けをお願いします。機材はそのままで結構です。

Q 7.

バスケットボール以外で使用します。常設のバスケットゴールを撤去して欲しいのですが？

A. 重量物につき頻繁に移動させると床面が傷みますので動かすことができません。

※ スポーツ合宿でのご利用については、撤去します。

Q 8.

ロッカー室、シャワールームはありますか？料金はかかりますか？

A. 男女ロッカー各52個、シャワールームは男性3室、女性4室ございます。無料でご利用いただけます。

※ロッカーのカギを破損・汚損・紛失された場合は担当者様へご連絡させていただきます。

修理に要した費用は実費分をご負担いただきます。

Q 9.

予約時間終了後にシャワーや着替をしても良いですか？

A. ご予約時間の中にはシャワー、更衣の時間を含んでおります。必ず終了時間までにご退館願います。

超過した場合延長料金が発生します。

Q 10.

予約時間終了後にミーティングをする場所はありますか？

A. ありません。終了後館内・敷地内でのミーティング等をご遠慮願います。

※ 退館時間までがご請求範囲となりますのでご注意願います。

Q 11.

予約時間を延長して利用できますか？

A. 当日の延長は承れません。

Q 12.

体育館内に食事を持ち込んでも良いですか？

A. 原則ご遠慮いただいております。

※ 事前に当社が特別に許可した場合のみ食事の持込は可能です。

Q 13.

空調設備はありますか？

A. ございます。空調費は会場費に含んでおります。

Q 14.

シューズ・スリッパの貸出はありますか？

A. 貸出はございません。各自ご持参ください。

Q 15.

救急セットは貸してもらえますか？

A. 冷却スプレー、絆創膏はお渡しできます。警備員にお尋ねください。

※ 冷却スプレーは必ずご返却ください。

■ご請求に関すること

Q 1.

クレジットカード、電子マネーでの精算は可能ですか？

A. ご利用いただけません。

Q 2.

申込担当者以外の名義で振込しても大丈夫ですか？

A. 入金確認ができない可能性がございますので、必ず申込担当者名または申込み団体名義にてご入金をお願いします。

Q 3.

振込手数料は差し引いて入金して構いませんか？

A. 振込手数料はお客様にてご負担願います。

Q 4.

振込後、領収書は貰えますか？

A. お振込み時の「利用明細書」をもって領収書と代えさせていただきます。